

জিএসবি'র ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) অর্জন পরিবীক্ষণ কাঠামো

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
[১] ভূতাত্ত্বিক মানচিত্র ও তথ্য ভান্ডার সমৃদ্ধকরণ	২৫	[১.১] ভূতাত্ত্বিক, ভূপ্রাকৃতিক, ভূ-দুর্যোগ, ভূরাসায়নিক মানচিত্রায়ন	[১.১.১] প্রস্তাবিত এলাকার মানচিত্রায়ন	সমষ্টি	বর্গ কি.মি.	২৫	১৮০০	১৭০০	১৬০০	১৫৫০	১৫০০	-
[২] খনিজসম্পদ অনুসন্ধান	১৫	[২.১] ভূতাত্ত্বিক অনুসন্ধান	[২.১.১] ভূতাত্ত্বিক লগিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	-	-	-	-	-
		[২.২] ভূপদার্থিক অনুসন্ধান	[২.২.১] প্রস্তাবিত এলাকার অভিকর্ষীয় ও চুম্বকীয় মানচিত্রায়ন	সমষ্টি	বর্গ কি.মি.	৪	২০০	১৮০	১৫০	১২০	১০০	-
			[২.২.২] প্রস্তাবিত এলাকার ভূকম্পন জরিপ	সমষ্টি	লাইন কি.মি.	৩	৩০	২৭	২৫	২২	২০	-
			[২.২.৩] ভূপদার্থিক লগিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-	-
		[২.৩] কূপ খনন	[২.৩.১] অনুসন্ধান কূপ খনন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	-	-	-	-	-
[৩] নমুনা/তথ্য সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ	১০	[৩.১] গবেষণাগারে নমুনা বিশ্লেষণ	[৩.১.১] নমুনা বিশ্লেষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৩০০	২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	১৩২
		[৩.২] ভূরাসায়নিক অনুসন্ধান	[৩.২.১] প্রস্তাবিত এলাকার রাসায়নিক ও ভূরাসায়নিক নমুনা সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ	সমষ্টি	বর্গ কি.মি.	২	৪০	৩৫	৩২	৩০	২৫	-
		[৩.৩] ভূ-দুর্যোগ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[৩.৩.১] ভূদুর্যোগ প্রশমনের ক্ষেত্রে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	১	-	-	-	-

৩৫৫৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
[৪] মানব সম্পদ উন্নয়ন	১০	[৪.১] প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	সমষ্টি	জন ঘন্টা	৬	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	১৫.৬৩ (৩৪২ জন)
		[৪.২] সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, কনফারেন্স আয়োজন	[৪.২.১] সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, কনফারেন্স আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০	১৮	১৬	১৫	১৪	-
		[৪.৩] সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, কনফারেন্সে অংশগ্রহণ	[৪.৩.১] সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, কনফারেন্সে অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৫	১৪	১২	১০	৮	৩
[৫] জনসচেতনতামূলক প্রচারণা	১০	[৫.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম	[৫.১.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক ভূতাত্ত্বিক সেমিনারের মাধ্যমে প্রচারণা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-	-
		[৫.২] বিভিন্ন স্তরে জনসচেতনতা কার্যক্রম আয়োজন	[৫.২.১] কার্যক্রম আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	২	১	-	-	-
		[৫.৩] নিউজলেটার প্রকাশ	[৫.৩] নিউজলেটার প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	-	-	-	-	-

৩০/০৯/২১

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি)

কায়ক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জিএটিসি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ (৩৫ জন)	১ (৩৫ জন)	-			২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	১ (৪৬ জন)						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ ১.৫.১ মহিলা কর্মচারীদের জন্য ডাইনিং রুমের ব্যবস্থা করা। ১.৫.২ অফিস প্রাঙ্গণ হতে নির্মাণ কাজ পরবর্তী নির্মাণ আর্জনা অপসারণ ১.৫.৩ নথি বিনষ্টকরণ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (অপারেশন ও সমন্বয়)	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০২২			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	কর্মপরিকল্পনা ১০.০৬.২০২১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ১৭.১০.২০২১ ১৬.০১.২০২২ ১৭.০৪.২০২২ ১৭.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	কর্মপরিকল্পনা ১০.০৬.২০২১ ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ১৭.১০.২০২১	১৬.০১.২০২২	১৭.০৪.২০২২	১৭.০৭.২০২২			
						অর্জন							

কায়ক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	-	লক্ষ্যমাত্রা	জিএসবি'র আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নাই						
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	প্রণোদনা মনোনয়ন কমিটি/আইসিটি ও ওয়েব টিম	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২০২২			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট/আইসিটি ও ওয়েব টিম	৩০.০৯.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২১	-	-	-			
						অর্জন	২৭.০৯.২০২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা/প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	২			
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%			
						অর্জন	২২.৬১%						
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয় চলমান প্রকল্প শেষ হবে ৩০.০৬.২২
						অর্জন							

৩০/০৬/২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কাদার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ বহিরঙ্গণ কার্যক্রম মনিটরিং	কমিটির প্রতিবেদন	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি/ ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.০৬.২০২২		
						অর্জন							
৩.২ নিয়মিত উপস্থিতি মনিটরিং	প্রতিবেদন	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি/ ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.০৬.২০২২		
						অর্জন							
৩.৩ গবেষণাগারে ব্যবহৃত যন্ত্রপাতির সুস্থ ব্যবহার	প্রতিবেদন	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.০৬.২০২২		
						অর্জন							
৩.৪ অফিস পরিচ্ছন্নতা মনিটরিং	প্রতিবেদন	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি/ ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.০৬.২০২২		
						অর্জন							
৩.৫ বহিরঙ্গণ থেকে নমুনা সংগ্রহ (এসপিটি ও চপিং পদ্ধতির মাধ্যমে সংগ্রহ) সরকারি ক্রয় (টেন্ডার) প্রক্রিয়ার মাধ্যমে সম্পাদন	কর্মকর্তার প্রত্যয়ন	৪	তারিখ	সংগ্রহ উপশাখা	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.০৬.২০২২		
						অর্জন							

৩০/৬/২০২২

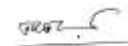
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			অগ্রগতি
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	
							১০০%	৮০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২	
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২	
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১	২৬/০৮/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%	৬৮.৫৫
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১
			[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৩	৪	৩	২	১
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%		
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
			[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২		
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৬/ ২০২২	-		



অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					অগ্রগতি
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পনের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	৪	৩	-	-	-	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	৩ (মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত)
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	১
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	-	



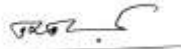
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					অগ্রগতি
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	৪	৩	-	-	-	১
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	১
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	২	১	-	-	-	-



তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					অগ্রগতি
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	-	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	-	১


 মোঃ আবু সায়েম
 উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)
 বাংলাদেশ তথ্যিক স্বর্ণ অধিদপ্তর
 সেগুনবাগিচা, ঢাকা