

দণ্ডন / সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি) মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়/জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বশাল ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্কণ, ২০২৩-২০২৪ | ২য় বোয়ার্টর কোয়ার্টর | ৩য় কোয়ার্টর | ৪থ কোয়ার্টর | মোট অর্জন মান | মাত্রা |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|-----|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| ১. প্রার্থনিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নেটিক্রস কর্মসূচির সভা আয়োজিত আয়োজন | | সভা আয়োজিত সিদ্ধান্ত | ২ | সংখ্যা ফোকাল পর্যেন্ট বিকল্প | ৮ ফোকাল পর্যেন্ট বিকল্প | ৮ ফোকাল পর্যেন্ট বিকল্প | ৮ ফোকাল পর্যেন্ট বিকল্প | ৮ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৮ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৮ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৮ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন |
| ১.২ নেটিক্রস কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | | বাস্তবায়ন সিদ্ধান্ত | ২ | % ফোকাল পর্যেন্ট বিকল্প | ১০০% ফোকাল পর্যেন্ট বিকল্প | ১০০% লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | | অনুষ্ঠিত সভা প্রশিক্ষণ | ৮ | সংখ্যা ফোকাল পর্যেন্ট বিকল্প | ৮ ফোকাল পর্যেন্ট বিকল্প | ৮ জিএটিসি | ১২ ব্যাচ জিএটিসি | ১২ ব্যাচ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১২ ব্যাচ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১২ ব্যাচ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১২ |
| ১.৪ শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা আয়োজিত | | | | ৩ ব্যাচ (প্রতি ব্যাচ ৪০ জন) |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন নথিবিনষ্টকরণ | ১.৫.১ | সংখ্যা তারিখ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচি/পরিচালন ক (আপোরেশন ও সমর্থন) | ৩০.৩০.২৪ অর্জন | - | ১৩৭ জন অর্জন | - | ১৩৭ জন অর্জন | ৩০.৩০.২০২৪ |
| ১.৫.২ অধিস পরিষারপরিষেব তা | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচি/পরিচালন ক (আপোরেশন ও সমর্থন) | ৩০.০৬.২৪ অর্জন | ৩০.০৬.২৪ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | - | - | ৩০.০৬.২০২৪ |
| ১.৫.৩ টিও এস ই ভুক্ত অকেজে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচি/পরিচালন ক (আপোরেশন ও সমর্থন) | ৩০.০৬.২৪ অর্জন | ৩০.০৬.২৪ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | - | - | ৩০.০৬.২০২৪ |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসূচিদান | সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কেয়ার্টার | ২য় কেয়ার্টার | ৩য় কেয়ার্টার | ৪থ কেয়ার্টার | মোট অর্জন | মন্তব্য | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ১ | ১.৫.৮ ৪ র্থ শেণারি কর্মচারীগণের দাপ্তরিক প্রশাসক সরবরাহ ও পরিধান নিচিতকরণ | ২ | ৭ | ৮ | ৫ | ৩০.০৬.২৪ সংশ্লিষ্ট কমিটি/পরিচাল ক (অপারেশন ও সময়) | ৬ লক্ষ্যমাত্রা | ৭ লক্ষ্যমাত্রা | ৬ কেয়ার্টার | ৫ কেয়ার্টার | ১০ মোট | ৩০.০৬.২০২৪ ১১ | ১২ ১৩ ১৪ |
| ১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (ফ্রেডে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুল্কাদার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবার্জন ফিল্ডব্যাক প্রদান | ১.৬.১ কুশল অনুষ্ঠিত কর্মশালা অনুষ্ঠিত প্রয়োজন নিয়ে কর্মশালা কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবার্জন ফিল্ডব্যাক প্রদান | ১ | ১ | ১ | ৩ তারিখ তারিখ | ৩০.০৭.২৩ প্রয়োজন নিয়ে ফোকাল পয়েন্ট ফোকাল পয়েন্ট | ৩০.০৭.২৩ লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৭.২৩ লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৭.২৩ কেয়ার্টার | - কেয়ার্টার | - কেয়ার্টার | - কেয়ার্টার | আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা নাই |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা (প্রকল্পের আনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েব সাইটে প্রকাশ | ২.১.১ ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | % | তারিখ তারিখ | ৩০.০৭.২০২ ফোকাল পয়েন্ট / ফোকাল পয়েন্ট / ওয়েবসাইট কমিটি | ৩০.০৭.২০২ লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৭.২০২ (রাজস্ব ক্রয়) | ৩০.০৭.২০২ অর্জন | - অর্জন | - অর্জন | - অর্জন | প্রকল্পের অনুমোদিত TAPP অন্যান্য গ্রন্তি সম্পর্ক হবে | |
| ২.২ অনুমোদিত প্রকল্পের (ক্রয় পরিকল্পনাসহ) বার্ষিক সাইটে প্রকাশন | ২.২.১ ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন (ক্রয় পরিকল্পনাসহ) | ২ | % | পরিচালক (অপারেশন ও সময়) | ১০০% | ৩০.০৭.২০২ লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৭.২০২ (রাজস্ব ক্রয়) | ৩০.০৭.২০২ অর্জন | ৩০.০৭.২০২ অর্জন | ৩০.০৭.২০২ অর্জন | ৩০.০৭.২০২ অর্জন | নির্ধারিত সময়ের আগে হলো উদ্ঘোষ করা হবে | |
| ২.৩ বার্জেট বাস্তবায়ন | ২.৩.১ বাস্তবায়ন বার্জেট | ১ | % | পরিচালক (অপারেশন ও সময়) | ১০০% | ৩০.০৭.২০২ লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৭.২০২ (রাজস্ব ক্রয়) | ৩০.০৭.২০২ অর্জন | ৩০.০৭.২০২ অর্জন | ৩০.০৭.২০২ অর্জন | ৩০.০৭.২০২ অর্জন | নির্ধারিত সময়ের আগে হলো উদ্ঘোষ করা হবে | |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | - | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক | - | ৩০.০৭.২০২ লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৭.২০২ অর্জন | - অর্জন | - অর্জন | - অর্জন | - অর্জন | বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন | |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিষি নোতাবেক ইত্তেজের করা | ২.৫.১ প্রকল্প সমাপ্তি বিষি নোতাবেক ইত্তেজের করা | - | % | তারিখ তারিখ | ৩০.০৭.২০২ প্রকল্প পরিচালক | ৩০.০৭.২০২ লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৭.২০২ অর্জন | - অর্জন | - অর্জন | - অর্জন | - অর্জন | নির্ধারিত সময়ের আগে হলো উদ্ঘোষ করা হবে | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসূচিদান | সূচক | একক | বাস্তবায়নের দারিদ্র্যাঙ্ক ব্যক্তি/পদ | ২০২৩- ২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | মন্তব্য |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------|-----|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|------------------|-------------------|-------------------|-----------------|--------------|--------------|
| ৩. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বলিতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাহিক ভিত্তিতে ১ নং সহ মুনাফা ৪টি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | পরিবহন কর্মকর্তার প্রত্যায়ন | ২ | ৩ | ৮ | ৫ | ৬ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| ৩.২ স্বচ্ছতার লক্ষ্য বিহিনঙ্গণ থেকে নমুনা সংগ্রহ (এসপিটি ও চপিং পদ্ধতির মাধ্যমে) (টেক্নার) প্রক্রিয়ার মাধ্যমে সম্পাদন প্রতিবেদন ও সূপারিশ | সংগ্রহন কর্মকর্তার প্রত্যায়ন | ৫ | ৫ | তারিখ উপশাখা | পরিবহন পরিষিক্ত | ৩০.০৩.২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০.০৩.২৪ | লক্ষ্যমাত্রা |
| ৩.৩ বাহিরঙ্গন কার্যক্রম মানিটরিং, প্রতিবেদন ও সূপারিশ | প্রতিবেদন প্রতিবেদন ও সূপারিশ | ৫ | ৫ | তারিখ ফোকাল পর্যবেক্ষণ | পরিবহন ফোকাল পর্যবেক্ষণ | ৩০.০৩.২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০.০৩.২৪ | লক্ষ্যমাত্রা |
| ৩.৪ গবেষণাগারে ব্যবহৃত যত্নপাতির সূচু ব্যবহার | প্রতিবেদন প্রতিবেদন | ৫ | ৫ | তারিখ ফোকাল পর্যবেক্ষণ | কমিটি/ফোকাল পর্যবেক্ষণ বিকল্প ফোকাল পর্যবেক্ষণ | ৩০.০৩.২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০.০৩.২৪ | লক্ষ্যমাত্রা |
| ৩.৫ বগড়া কোর লাইবেরীর স্টার্ট ডাটা বেজ ডেটারী (পর্যায়-১) বৃক্ষের | প্রতিবেদন (৩ টা খননকৃত বৃক্ষের) | ৫ | ৫ | তারিখ ফোকাল পর্যবেক্ষণ | কমিটি/ফোকাল পর্যবেক্ষণ বিকল্প ফোকাল পর্যবেক্ষণ | ৩০.০৩.২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০.০৩.২৪ | লক্ষ্যমাত্রা |
| ৩.৬ স্টার্ট স্টোর ব্যবস্থাপনা (জেন্ডারেল স্টোর) | প্রতিবেদন/অ্যাপস (জেন্ডারেল স্টোর) | ৫ | ৫ | তারিখ ফোকাল পর্যবেক্ষণ | কমিটি/ফোকাল পর্যবেক্ষণ বিকল্প ফোকাল পর্যবেক্ষণ | ৩০.০৩.২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০.০৩.২৪ | লক্ষ্যমাত্রা |

৩০/০৩/২৪

(মোহাম্মদ ইলিয়াস হেসেন)

মহাপরিচালক(অভিযন্ত্রযাহিত), জিএসবি
ফোন: ১৪৯৩৪৯৫০২

Bablu
০৫/০৩/২৪

৬. মোট ব্যবহীর রক্ষণ
গবেষণাগার ইতার্ক জারিপ আবিষ্কৃত
বিদ্যুৎ জ্বলানি ও বাণিজ্য পরিকল্পনা
সংস্থা, ঢাকা-১০০০।