

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিন সূচক	সূচকের শর্ণ	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশালীষ্ট ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

১. প্রার্থনিক ব্যবস্থা: ১৫

১.১. নেতৃত্বকৃত কর্মসূচির সভা আয়োজিত	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা ফোকাল পর্যবেক্ষণ/বিকল্প	৮	লক্ষ্যমাত্রা ফোকাল পর্যবেক্ষণ/বিকল্প	৮	লক্ষ্যমাত্রা ফোকাল পর্যবেক্ষণ/বিকল্প	৮	১০০	১০০	১০০
১.২. নেতৃত্বকৃত কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	% ফোকাল পর্যবেক্ষণ/বিকল্প ফোকাল পর্যবেক্ষণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা ফোকাল পর্যবেক্ষণ/বিকল্প	১০০	লক্ষ্যমাত্রা ফোকাল পর্যবেক্ষণ/বিকল্প	১০০	০	০	০
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা ফোকাল পর্যবেক্ষণ/বিকল্প ফোকাল পর্যবেক্ষণ	৮	লক্ষ্যমাত্রা ফোকাল পর্যবেক্ষণ/বিকল্প	৮	লক্ষ্যমাত্রা ফোকাল পর্যবেক্ষণ/বিকল্প	৮	০	০	০
১.৪. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিয়োগ সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিয়োগ সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	৮	সংখ্যা জিএটিসি	৮৮০	লক্ষ্যমাত্রা জিএটিসি	৮৮০	লক্ষ্যমাত্রা জিএটিসি	৮৮০	১২০	১২০	১২০
১.৫. শুল্কসম্পত্তি প্রশিক্ষণ/মতবিনিয়োগ সভা আয়োজন									৩ বাচ (প্রতি বাচে ৪০ জন) প্রতি কোয়ার্টারে		

১৫

বাস্তবায়ন অংশগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪									
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	বাস্তবায়নের দায়িত্বাধীন একক	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম প্রতিবেদন	দ্বিতীয় প্রতিবেদন	চতুর্থ প্রতিবেদন	মোট অর্জিত মান
১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভিইউক্ট আফেজে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ/পর্যবেক্ষণ কর্মচারীদের দাখিলৰ পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভিইউক্ট আফেজে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ/পর্যবেক্ষণ কর্মচারীদের দাখিলৰ পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	২	২	৭	৮	৫	৬	৭	৮
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভিইউক্ট আফেজে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ/পর্যবেক্ষণ কর্মচারীদের দাখিলৰ পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-সংস্থিত কর্মসূচি/পরিবালক তারিখ (আপোরেশন ও সময়সূচি) (১)	২	২	২	২	২	২	২	২
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভিইউক্ট আফেজে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ/পর্যবেক্ষণ কর্মচারীদের দাখিলৰ পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.২. অধিক পরিষ্কারপরিচ্ছন্নতা, লক্ষ্যমাত্রা ৩০ জুন ২০২৩।	২	২	২	২	২	২	২	২
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভিইউক্ট আফেজে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ/পর্যবেক্ষণ কর্মচারীদের দাখিলৰ পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.৩. এটি প্রতিবেদন প্রক্রিয়া কর্মসম্পাদন সূচক নির্ধারণ করা হয়েছে।	২	২	২	২	২	২	২	২
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভিইউক্ট আফেজে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ/পর্যবেক্ষণ কর্মচারীদের দাখিলৰ পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.৪. প্রতিবেদন প্রক্রিয়া কর্মসম্পাদন সূচক নির্ধারণ, লক্ষ্যমাত্রা ৩০ জুন ২০২৩।	২	২	২	২	২	২	২	২
১.৬. আওতাধীন মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য প্রক্রিয়ে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্ম-পরিবেশনার প্রেমাণিক অঙ্গগতি প্রতিবেদনের ওপর বিদ্যুৎকার প্রদান	১.৬.১. ফিল্ডব্যাক এন্সিফন/কর্মসূচি অনুস্থিত সংযুক্তি (১)	১	১	১	১	১	১	১	১
১.৬. আওতাধীন মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য প্রক্রিয়ে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্ম-পরিবেশনার প্রেমাণিক অঙ্গগতি প্রতিবেদনের ওপর বিদ্যুৎকার প্রদান	১.৬.২. আওতাধীন মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য প্রক্রিয়ে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্ম-পরিবেশনার প্রেমাণিক অঙ্গগতি প্রতিবেদনের ওপর বিদ্যুৎকার প্রদান	১	১	১	১	১	১	১	১

মুদ্রণ তারিখ: মঙ্গলবার, অক্টোবর ১৭, ২০২৩



কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিদল সচূক	সচেতন	বাস্তবায়নের দায়িত্বশাল ব্যক্তি/গো	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবেক্ষণ, ২০২৩-২৪						
					একক মান	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার	হিতীয় কোয়ার্টার	তৃতীয় কোয়ার্টার	চতুর্থ কোয়ার্টার	মেট অর্জন মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২.৫. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট / ওয়েবসাইট কমিটি	তারিখ ৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ৩১-০৭-২০২৩	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	৩১-০৭-২০২৩
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২	পরিচালক (অপারেশন ও সময়সূচী) %	১০০	পরিচালক (অপারেশন ও সময়সূচী)	১০	৩০	৫০	১০০	০	৩১-০৭-২০২৩
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়ন	৭	% (অপারেশন ও সময়সূচী)	১০০	পরিচালক (অপারেশন ও সময়সূচী)	১০	৩০	৫০	১০০	০	৩১-০৭-২০২৩
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৭	সংখ্যা	০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	কোন প্রকল্প নাই। বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন আঙ্গ নির্দেশিকা অনুযায়ী শুরুচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্ণীতি প্রতিবেদনে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম অংশে ০১ টি অতিরিক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।

পৃষ্ঠা: ৩

বার্ষিকক্ষেত্রের নাম	কর্মসংস্থান সূচক	সূচকের মান	ব্যবসায়নের একক	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	নেট অর্জন	অঙ্গ মান	বাস্তবায়ন অংশগতি পরিবিহীন, ২০২৩-২৪		মৌল্য	
												প্রথম	দ্বিতীয়		
২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কল্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিষি প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কল্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিষি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)	২	২	৭	৮	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিষি মোতাবেক হস্তান্তরিত হস্তান্তর করা	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
৩. শুধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিক্রিয়ে সহায়ক অন্যান্য কর্মকর্তা:														১৫	
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নির্বিচারণ	৩.১.১. পরিবহন কর্মকর্তার প্রতায়ন	৩	তারিখ পরিবহন কর্মকর্তা	৩	তারিখ পরিবহন কর্মকর্তা	৩	তারিখ পরিবহন কর্মকর্তা	৩	তারিখ পরিবহন কর্মকর্তা	৩	তারিখ পরিবহন কর্মকর্তা	৩	তারিখ পরিবহন কর্মকর্তা	৩	৩০-০৬-২০২৪
৩.২. স্বচ্ছতার লক্ষ্য বাহিরঙ্গন থেকে নতুন সংগ্রহ (এসপিটি ও চপিং পদ্ধতির মাধ্যমে) সরকারি ক্ষেত্র (টেক্সার) প্রক্রিয়ার মাধ্যমে সম্পাদন	৩.২.১. সংগ্রহ কর্মকর্তার প্রতায়ন	৩	তারিখ সংগ্রহন কর্মকর্তা	৩	তারিখ সংগ্রহন কর্মকর্তা	৩	তারিখ সংগ্রহন কর্মকর্তা	৩	তারিখ সংগ্রহন কর্মকর্তা	৩	তারিখ সংগ্রহন কর্মকর্তা	৩	তারিখ সংগ্রহন কর্মকর্তা	৩	৩০-০৬-২০২৪
৩.৩. বহিরঙ্গন কার্যক্রম মন্তব্যিঃ প্রতিবেদন ও সম্পাদন	৩.৩.১. প্রতিবেদন ও সম্পাদন	৩	তারিখ পরিষেবা/বিবৰণ ফোকাল পরেট	৩	তারিখ পরিষেবা/বিবৰণ ফোকাল পরেট	৩	তারিখ পরিষেবা/বিবৰণ ফোকাল পরেট	৩	তারিখ পরিষেবা/বিবৰণ ফোকাল পরেট	৩	তারিখ পরিষেবা/বিবৰণ ফোকাল পরেট	৩	তারিখ পরিষেবা/বিবৰণ ফোকাল পরেট	৩	৩০-০৬-২০২৪



কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলদল সচিক	সূচকের মান	বাস্তবায়নের একক দারিদ্র্যাঙ্গ যাত্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪				মতবা
				২০২৩-২৪ অব্যবহৃত লক্ষ্যমাত্রা	২০২৩-২৪ অব্যবহৃত লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
৩. গবেষণাগারে ব্যবহৃত যত্নপাতির সৃষ্টি ব্যবহার	৩.৪.১. প্রতিবেদন	৭	৭	৮	৫	৬	৭	১৪
			ফোকাল তারিখ পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৩০-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	৩	৮	৯
						৩	৩	৩
৩.৫. বগড়া কোর লাইব্রেরির স্টার্ট ডাটাবেজ তৈরী (পর্যায়-১)	৩.৫.১. প্রতিবেদন (৩ টা অনুবন্ধ কুণ্ডের)	৭	৭	৮	৮	৯	৯	১৭
			ফোকাল তারিখ পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৩০-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	৩	৯	৯
						৩	৩	৩
৩.৬. স্মার্ট স্টোর ব্যবস্থাপনা (জেনারেল স্টোর)	৩.৬.১. প্রতিবেদন/আপাস	৭	৭	৮	৮	৯	৯	১৪
			ফোকাল তারিখ পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৩০-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	৩	৯	৯
						৩	৩	৩

অর্থবছরে কোন প্রকল্প
সম্পন্ন হবে না।
নিদেশিকা অনুযায়ী
শূকাচার সংশ্লিষ্ট এবং
দুর্লভ প্রতিবেদনে
সহায়ক অন্যান্য
কার্যক্রম অংশে ০১ টি
অতিরিক্ত কার্যক্রম
গ্রহণ করা হয়েছে।

৩০-০৬-২০২৪

অর্থবছরে কোন প্রকল্প
সম্পন্ন হবে না।
নিদেশিকা অনুযায়ী
শূকাচার সংশ্লিষ্ট এবং
দুর্লভ প্রতিবেদনে
সহায়ক অন্যান্য
কার্যক্রম অংশে ০১ টি
অতিরিক্ত কার্যক্রম
গ্রহণ করা হয়েছে।

৩০-০৬-২০২৪

অর্থবছরে কোন প্রকল্প
সম্পন্ন হবে না।
নিদেশিকা অনুযায়ী
শূকাচার সংশ্লিষ্ট এবং
দুর্লভ প্রতিবেদনে
সহায়ক অন্যান্য
কার্যক্রম অংশে ০১ টি
অতিরিক্ত কার্যক্রম
গ্রহণ করা হয়েছে।

৩০-০৬-২০২৪

অর্থবছরে কোন প্রকল্প
সম্পন্ন হবে না।
নিদেশিকা অনুযায়ী
শূকাচার সংশ্লিষ্ট এবং
দুর্লভ প্রতিবেদনে
সহায়ক অন্যান্য
কার্যক্রম অংশে ০১ টি
অতিরিক্ত কার্যক্রম
গ্রহণ করা হয়েছে।

৩০-০৬-২০২৪

মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন

মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন
বাস্তবায়ন পরিচালক অধিকারী
বাস্তবায়ন পরিচালক অধিকারী
বাস্তবায়ন পরিচালক অধিকারী

মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন
বাস্তবায়ন পরিচালক অধিকারী
বাস্তবায়ন পরিচালক অধিকারী
বাস্তবায়ন পরিচালক অধিকারী