

রাজতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০ (অর্জিত মান)

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি) মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়/জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা												
	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৩.৭৫	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১.২৫
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা												
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/ প্রকল্প/ জিএসবি	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৩	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন												
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১৫জন	১৫জন	১৫জন	১৫জন	১৫জন	কোভিড-১৯ এর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন সম্ভব হয় নাই
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১৫জন	১৫জন	১৫জন	১৫জন	১৫জন	কোভিড-১৯ এর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন সম্ভব হয় নাই
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০												
৩.১												
৩.২												

*Signature*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
<b>৪. ওয়েবসাইট সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ</b>												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমান	১	তারিখ	ওয়েব সাইট কমিটি	৩০.০৯.২০১৯ ৩১.১২.২০১৯ ৩১.০৩.২০২০ ৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে সূত্রাচার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ওয়েব সাইট কমিটি	২০/১০/২০১৯ ২০/০১/২০২০ ২০/০৪/২০২০ ২০/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০.১০.২০১৯	২০.০১.২০২০	২০.০৪.২০২০	২০.০৭.২০২০	১	চলমান প্রক্রিয়া/প্রযোজ্য ক্ষেত্রে
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ওয়েব সাইট কমিটি	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০২০		হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ওয়েব সাইট কমিটি	৩০.০৯.২০১৯ ৩১.১২.২০১৯ ৩১.০৩.২০২০ ৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০		চলমান প্রক্রিয়া/প্রযোজ্য ক্ষেত্রে
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/জিএটিসি	৩০.০৯.২০১৯ ৩১.১২.২০১৯ ৩১.০৩.২০২০ ৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০	২	চলমান প্রক্রিয়া/প্রযোজ্য ক্ষেত্রে
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা</b>												
<b>৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ</b>												
	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/১০/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/২০১৯				
<b>৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ</b>												
	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ওয়েব সাইট কমিটি	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯				৩	
<b>৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি-৪ অনুসারে "ডেজিগনেটে অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ</b>												
	"ডেজিগনেটে অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ওয়েব সাইট কমিটি	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯					
						অর্জন	০৯/১০/২০১৯				০.৭৫	৫.৫

*[Signature]*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৫
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যচার</b>												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা						প্রকল্পের ডিপিপি টিপিপি মোতাবেক
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রকল্প পরিচালক	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৫০%	৭৫%	১০০%	১	
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	যথার্থ কর্তৃপক্ষ	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	৩	
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুগারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%	৩	
<b>৭. ক্রয় ক্ষেত্রে শূন্যচার</b>												
৭.১ সিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও সিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সংগ্রহণ কর্মকর্তা	৩১/১০/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/২০১৯	-	-	৩	
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে কার্যসম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয়-সম্পন্ন	৪	%	সংগ্রহণ কর্মিটি	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%	১	৪

*Signature*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতবো	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৫
১২												
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ	সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	কমিটি/ কর্তৃপক্ষ	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০		সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক / কর্তৃপক্ষ	২	অর্জন	১৫/১২/২০১৯	-	১	১	২	৪র্থ কোয়ার্টারের পরিদর্শন সম্ভব হয় নাই
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১০০%	২	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধিনস্ত অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	নথি শ্রেণিবিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (অপারেশন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%	১০০%	২	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক (অপারেশন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%	১০০%	২	০৬.০২.২০ তারিখে বাস্তব আকারে মোট ২২২ টি বাস্তব বিনষ্টকৃত
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	প্রতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক / কর্তৃপক্ষ	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	১০	প্রয়োজ্য নয়
৯. সূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৫টি কার্যক্রম)	সভা অনুষ্ঠিত	৩	অংশগ্রহণকারী	ফোকাল পয়েন্ট	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০	-	০	কোভিড-১৯ এর জন্য সম্পন্ন করা সম্ভব হয় নাই
৯.১ সূদ্ধাচার বিষয়ক সচেতনতামূলক সভা (কর্মকর্তা)	সভা অনুষ্ঠিত	৩	অংশগ্রহণকারী	ফোকাল পয়েন্ট	৩০	অর্জন	-	-	-	৩০	০	কোভিড-১৯ এর জন্য সম্পন্ন করা সম্ভব হয় নাই
৯.২ সূদ্ধাচার বিষয়ক সচেতনতামূলক সভা (কর্মচারী)	প্রচারিত	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/ কমিটি	১	অর্জন	-	-	১	-	৩	সচেতনতামূলক প্রচারণা সম্পন্ন
৯.৩ সচেতনতামূলক প্রচারণা তৈরী	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ ওয়েব কমিটি	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০	৩	সচেতনতামূলক প্রচারণা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত
৯.৪ সচেতনতামূলক প্রচারণা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নমুনা সংগৃহীত (এসপিটি ও চপিং)	৩	তারিখ	পরিচালক (অপারেশন)	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০	৩	নমুনা সংগৃহীত (এসপিটি ও চপিং)
৯.৫ স্বচ্ছতার লক্ষ্যে বহিঃস্বাক্ষণ থেকে নমুনা সংগ্রহ (এসপিটি ও চপিং) সরকারি ক্রয় (চেষ্টার) প্রক্রিয়ার মাধ্যমে	নমুনা সংগৃহীত (এসপিটি ও চপিং)	৩	তারিখ	পরিচালক (অপারেশন)	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০	৩	বহিঃস্বাক্ষণ থেকে নমুনা সংগৃহীত (এসপিটি ও চপিং)

*Signature*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১০. শুল্কার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রাণোদনা প্রদান	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
১০.১ শুল্কার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০			শুল্কার পুরস্কার প্রদান সম্পন্ন
১০.২ ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে শুল্কার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ওয়েব কমিটি	১৫/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০৭/০৬/২০	৩		পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত
১১. অর্থ বরাদ্দ													
১১.১ শুল্কার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	মহাপরিচালক / কর্তৃপক্ষ	০৩.০০	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫০	০.৫০	০.৫০	১.৫০	১	১	
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন													
১২.১ দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ওয়েব কমিটি	২০/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/১৯	২০/০৭/১৯	-	-	২		প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/ওয়েব কমিটি	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২		ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/ দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কার কর্ম-কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	-	লক্ষ্যমাত্রা	জিএসবি'র আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নাই					৮	প্রযোজ্য নয়

জিএসবি'র মোট ৮৪ নম্বরের মধ্যে প্রাপ্ত অর্জিত মান ৬২.৭৫ = ৭৪.৭০%

*Amrany 23.09.2020*  
(মোহাম্মদ নিজাম উদ্দিন)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), জিএসবি  
ফোনঃ ৪৯৩৪৯৫০২