

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ (অর্জিত মান)

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি) মন্ত্রনালয়/বিভাগের নাম: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রনালয়/জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	১০০%	৯০%	১০০%	১০০%	৪	৮	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/প্রকল্প/ জিএসবি	৪	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	২			
						অর্জন		১	১	২	২		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ /ফোকাল পয়েন্ট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা		৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন		৮০%	৮০%	৮০%	২		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৩	সংখ্যা	জিএটিসি ও প্রশাসন-১ উপশাখা	২ টি (২৫ জন)	লক্ষ্যমাত্রা			১ টি (১৫ জন)	১ টি (১০ জন)			২য় কোয়ার্টারে প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন		২ টি (২৫ জন)	-		৩		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৩	সংখ্যা	জিএটিসি	২ টি (২৫ জন)	লক্ষ্যমাত্রা			১ টি (১৫ জন)	১ টি (১০ জন)			
						অর্জন		২ টি (২৫ জন)	-		৩	১০	
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন..... ১০													
৩.১ "জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ ও বিভাগের আওতাধীন সকল দপ্তর/ সংস্থার টেলিফোন নির্দেশিকা ২০২০-২০২১" তৈরী	ডাইরেক্টরি তৈরী	১০	তারিখ	প্রকাশনা শাখা/ কমিটি	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২১			
						অর্জন				২৫.০৫.২১	১০	১০	
৪. ওয়েবসাইট সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ ৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ওয়েব সাইট কমিটি	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
						অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	১		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ ওয়েব সাইট কমিটি	২০.১০.২০ ২০.০১.২১ ২০.০৪.২১ ২০.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২০.১০.২০	২০.০১.২১	২০.০৪.২১	২০.০৭.২১			চলমান প্রক্রিয়া/ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে
						অর্জন	২০.১০.২০	২০.০১.২১	২০.০৪.২১	২০.০৭.২১	২		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ ওয়েব কমিটি	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	২		চলমান প্রক্রিয়া/ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ ওয়েব কমিটি	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	২		চলমান প্রক্রিয়া/ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ ওয়েব কমিটি	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২১		১	৮
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০		-	-			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট/ ওয়েব কমিটি	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৯০%	৩	৬	কোন অভিযোগ পাওয়া যায় নাই
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২১			প্রকল্পের ডিপিপি/ টিএপিপি মোতাবেক
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	যথাযথ কর্তৃপক্ষ	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১	২		
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৮০%		৬	
৭. ক্রয় ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ-বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সংগ্রহণ কর্মকর্তা	৩১.১০.২০ ৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১.১০.২০		৩১.০৫.২১			২ দিন বিলম্বের জন্য ০.২৫ নম্বর কাটা হয়েছে
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সংগ্রহণ কমিটি	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	২৫%	৪	৬.৭৫	

৪

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন/ হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	কমিটি/ কর্তৃপক্ষ	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২১			
						অর্জন				২৬.০৫.২১	৩		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক / কর্তৃপক্ষ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১			পরিদর্শন সম্পন্ন
						অর্জন			১	১	২		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	কমিটি/ কর্তৃপক্ষ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৮০%			
						অর্জন				৮০%	২		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণিবিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (অপারেশন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৫০%			চলমান প্রক্রিয়া
						অর্জন				৫০%	২		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক (অপারেশন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৫০%			
						অর্জন				৫০%	২		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন					৩	১৪	
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৫টি কার্যক্রম)													
৯.১ শূদ্ধাচার বিষয়ক সচেতনতামূলক সভা (কর্মকর্তা)	সভা অনুষ্ঠিত	৩	অংশগ্রহণকারী	ফোকাল পয়েন্ট	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০ জন	-			সভা অনুষ্ঠিত
						অর্জন			৪২ জন		৩		
৯.২ শূদ্ধাচার বিষয়ক সচেতনতামূলক সভা (কর্মচারী)	সভা অনুষ্ঠিত	৩	অংশগ্রহণকারী	ফোকাল পয়েন্ট	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জন			সভা অনুষ্ঠিত
						অর্জন				৩০ জন	৩		
৯.৩ সচেতনতামূলক প্রচারনা তৈরী	প্রচারিত	৩	সংখ্যা	প্রকাশনা শাখা/ কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			
						অর্জন			১		৩		
৯.৪ সচেতনতামূলক প্রচারনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ ওয়েব কমিটি	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২১			
						অর্জন				২২.০৬.২১	৩		
৯.৫ স্বচ্ছতার লক্ষ্যে বহিঃস্থ থেকে নমুনা সংগ্রহ (এসপিটি ও চপিং) সরকারি ক্রয় (টেন্ডার) প্রক্রিয়ার মাধ্যমে	নমুনা সংগ্রহীত (এসপিটি ও চপিং)	৩	তারিখ	সংগ্রহণ কমিটি	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২১			
						অর্জন				৩০.০৬.২১	৩	১৫	
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান.....৩													
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২১			
						অর্জন				২২.০৬.২১	৩	৩	

৪৮

৪৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুক্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ (প্রতিমাসে অন্ততঃ ১ বার সম্পূর্ণ অফিস স্যানিটাইজ করা)	২	সংখ্যা	পরিচালক (অপারেশন)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন	৩	৩	৩	৩	২	২	
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	মহাপরিচালক/কর্তৃপক্ষ	০৩.০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০৩.০০			
						অর্জন				০৩.০০	৩	৩	
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/ বিভাগে দাখিল এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ ওয়েব কমিটি	১০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	দাখিল ১০.০৮.২০	ওয়েবসাইটে আপলোড ১০.০৮.২০	-	-			
						অর্জন	১০.০৮.২০	০৯.০৮.২০			২		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ ওয়েব কমিটি	১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৪.২১ ১৫.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০	১৫.০১.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৭.২১			
						অর্জন	০৮.১০.২০	০৪.০১.২১	০৬.০৪.২১	১৫.০৭.২১	২		
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/ দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা /কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	-	লক্ষ্যমাত্রা	জিএসবি'র আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নাই						প্রযোজ্য নয়
						অর্জন						৪	৮

জিএসবি'র মোট ১০০ নম্বরের মধ্যে প্রাপ্ত অর্জিত মান - ৯৯.৭৫

২০/০৭/২০২৩

(ড. মহঃ শের আলী)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), জিএসবি
ফোন: ৪৯৩৪৯৫০২