সিভিল সার্ভিস রেগুলেশন-এর অনুচ্ছেদ……..অথবা ফান্ডামেন্টাল রুলস এর বিধি……মোতাবেক ছুটির আবেদন

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| অফিসারের নাম ও পদবী  ১ | সর্বশেষ ভোগকৃত ছুটির ধরণ ও সময়কাল  ২ | প্রার্থিত ছুটির ধরণ, সময়কাল ও তারিখ  ৩ | নিয়ন্ত্রণকারী অফিসারের মন্তব্য  ৪ |
|  |  |  | **সুপারিশকৃত** |
| বিঃদ্রঃ- সিভিল সার্ভিস রেগুলেশন অথবা ফান্ডামেন্টাল রুলস্ এর যে অনুচ্ছেদ বা বিধি মোতাবেক ছুটি দাবী করা হইয়াছে উহা ৩ নং কলামে সর্বদাই উল্লেখ করিতে হইবে।  সি,এস,আর-এর ৩২০ নং অনুচ্ছেদ অথবা এফ,আর- এর ৬৮ নং বিধি মোতাবেক প্রার্থিত ছুটির পূর্বে বা পরে সরকারি ছুটি যোগ করিতে হইলে আবেদনের সময়ে মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের নিকট উহা উল্লেখ করিতে হইবে।  তারিখ: / /২০ আবেদনকারীর স্বাক্ষর। | | |

|  |  |
| --- | --- |
| মহাহিসাবরক্ষক বাংলাদেশ এর প্রতিবেদন | নং |
| নম্বর………………................. | তারিখ:…………………….. |
|  |  |
|  |  |
|  | যথাযথ প্রতিবেদনসহ সরকারের নিকট পেশ করিবার জন্য মহাহিসাবরক্ষকের নিকট প্রেরণ করা হইল। |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ………………………………সমীপে দাখিল করা হইল। |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| তারিখ:………………… |  |
|  |  |
|  |  |
| **মহাহিসাবরক্ষক।** | **নিয়ন্ত্রণকারী অফিসার।** |
|  |  |
|  |  |