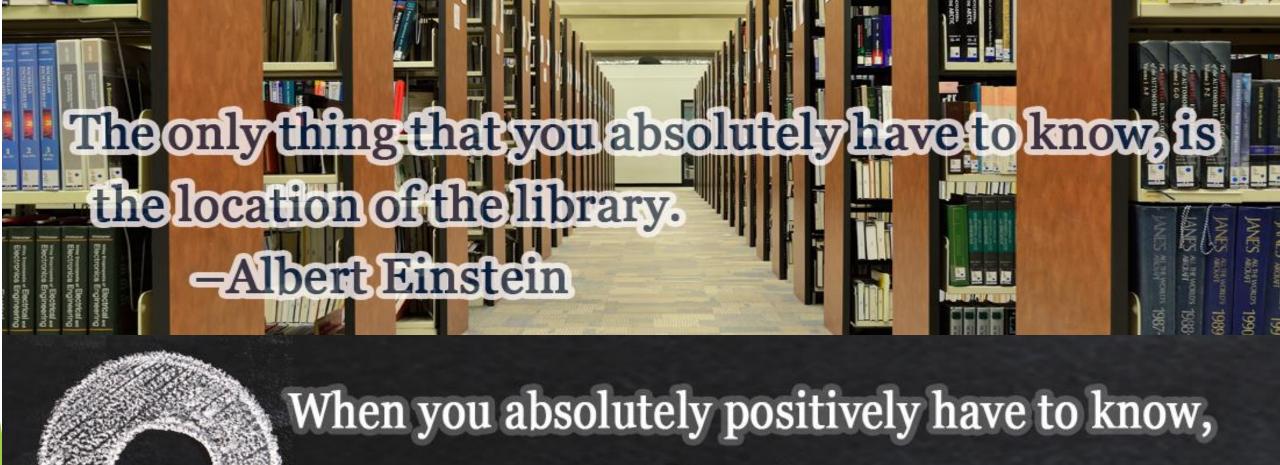
জিএসবি লাইব্রেরি-তে স্বাগতম



Without libraries what have we?

We have no past and no future.

-Ray Bradbury



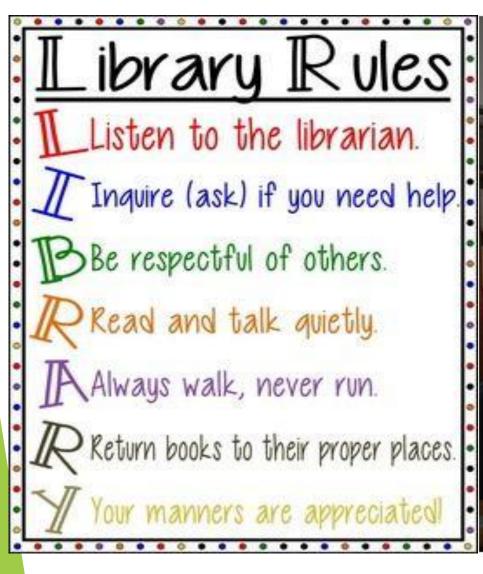
ask a librarian.

-American Library Association

ভূ-বৈজ্ঞানিক তথ্য সম্বলিত একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ লাইব্রেরি যার সংগ্রহে ৪৫,০০০টিরও অধিক টেক্সট বই, জার্ণাল ও পাবলিকেশন আছে। এটি একটি বিশেষ গ্রন্থাগার। গ্রন্থাগারটি মূলত ভূতাত্ত্বিক বিষয়ের গ্রন্থপ্রতিবেদন/জার্নালের একটি সমৃদ্ব সম্ভার। অন্যান্য বিষয়ের গ্রন্থাদিও এর সংগ্রহে আছে যার মধ্যে উল্লেখযোগ্য সরকারী বিধি-বিধান বিষয়ক বই-পুস্তুকাদি। এ সমস্ত বইপত্র সংগ্রহ, সংরক্ষণ, শ্রেণী বিন্যাস ও ভূ-বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তাদের চাহিদা মোতাবেক সরবরাহ করা এ উপ-শাখার মূল দায়িত্ব। লাইব্রেরিতে এক সাথে ২০ জনের ব্যবহার উপযোগী একটি শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত রিডিং রুম আছে। দেশ-বিদেশের বিভিন্ন সংস্থা/বিশ্ববিদ্যালয়/কর্পোরেশন এর ভূ-বিজ্ঞানীগণ অনুমোদন সাপেক্ষে এ লাইব্রেরিতে অধ্যায়নের সুযোগ রয়েছে। জিএসবি কর্তৃক প্রকাশিত বিভিন্ন মানচিত্র ও রেকর্ড সিরিজের প্রতিবেদনসমূহ লাইব্রেরিতে সংরক্ষিত আছে যা বিভিন্ন ব্যক্তি/সংস্থার চাহিদা মোতাবেক সরবরাহ করা হয়।

গ্রন্থাগার ব্যবহারকারীদের জন্য আছে গ্রন্থাগার নীতিমালা। নীতিমালাগুলো নিম্নরুপঃ-

- ১। গ্রন্থাগার হতে ধার নেয়া পুস্তকাদি ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে গ্রন্থাগারে ফেরত দিতে হবে।
- ২। বই ধার নেয়ার সময় অবশ্যই ইস্যু স্লিপে স্বাক্ষর দিতে হবে।
- ৩। যে সমস্ত পুস্তকের অন্য কোন কপি নেই তা ধার দেয়া যাবে না। তবে প্রয়োজনবোধে শাখা প্রধানগণ তা ইস্যু করতে পারবেন। এক্ষেত্রে উ<mark>হা অবশ্যই দপ্তরে</mark> রাখতে হবে, কোন অবস্থাতেই দপ্তরের বাইরে নেয়া যাবেনা।
- ৪। সহায়ক গ্রন্থ বা রেফারেন্স বই এর ক্ষেত্রেও অনুচ্ছেদ-৩ নীতিমালা অনুসরন করা হবে।
- ৫। সাধারণ ক্ষেত্রে একজন কর্মকর্তা একই সংগে ৫ (পাঁচ) টি এবং উদর্ধতন কর্মকর্তা ১০ (দশ) টি বইয়ের বেশী ধার গ্রহন করতে পারবেন <mark>না।</mark>
- ৬। যখন কর্মকর্তাগন ছুটিতে/বহিরাংগনে বা বিদেশে যাবেন তখন গ্রন্থাগার সামগ্রী গ্রন্থাগারে অবশ্যই ফেরত দিতে হবে।
- ৭। অফিস শুরুর কমপক্ষে এক ঘন্টা পরে এবং ছুটির সময়ের কমপক্ষে এক ঘন্টা আগে পাঠকদের গ্রন্থাগার প্রবেশ/ত্যাগ করা বাঞ্চনীয়।
- ৮। গ্রন্থাগারে পাঠকদের প্রবেশের পূর্বে হ্যান্ডব্যাগ/ব্রিফকেইস ইত্যাদি অবশ্যই জমা রেখে প্রবেশ করা বাঞ্চনীয়।
- ৯। গ্রন্থাগার সামগ্রী (পুস্তক/বিজ্ঞান বিষয়ক সাময়িকী/প্রতিবেদন ইত্যাদি) হারিয়ে গেলে তার ক্ষতিপূরণ হিসাবে উহা প্রতিস্থাপন করতে হবে, অপারগতায় একক মূল্য ফেরত দিতে হবে।
- ১০। গ্রন্থাগারের পাঠকক্ষ জিএসবি এর কর্মকর্তাগণ ব্যবহার করতে পারবেন।





লাইব্রেরি রিডিং রুম